

 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	OT.01.02-006-097.Set.PO
	Tanggal Pembuatan	Rabu, 01 November 2017
	Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> Revisi ke
	Tanggal Efektif	Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>
	Disahkan oleh	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi  Janiruddin, S.H., M.Si NIP. 195910081983031001
Sekretariat Kementerian Koordinator	Judul SOP Mikro	Penyiapan Bahan Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) I
Biro Perencanaan dan Organisasi		

Dasar Hukum : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 3. Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam 4. Peraturan Menko Polhukam Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Kemenko Polhukam Tahun 2015-2019	Kualifikasi Pelaksana : 1. Mampu mengidentifikasi permasalahan dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja 2. Menguasai tata cara penyusunan indikator kinerja utama organisasi sesuai dengan ketentuan berlaku 3. Menguasai teknik pengolahan dan analisis data kinerja 4. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik 5. Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik
Keterkaitan : 1. SOP Makro Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU)	Peralatan/perlengkapan : 1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filing Kabinet, lemari besi 2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop) 3. Kendaraan roda dua dan empat 4. Telepon, Faksimile, dsb
Peringatan : Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses penyusunan indikator kinerja utama di lingkungan Kemenko Polhukam	Pencatatan dan pendataan : Disimpan dalam data elektronik dan manual

SOP Mikro Penyiapan Bahan Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) I

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket	
		Kabag Perencanaan	Kasubbag PA I	Pelaksana (JP/JFT)	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Mempelajari data/dokumen terkait penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Kemenko Polhukam, dan menugaskan Kasubbag PA I untuk menyiapkan bahan terkait penyusunan IKU	<pre> graph TD A[Kabag Perencanaan] --> B[Kasubbag PA I] B --> C[Pelaksana JP/JFT] C --> B B --> D[Kabag Perencanaan] </pre>			Arahan Karo PO	10 Menit	Disposisi/arahan Kabag		
2	Melakukan reviu teknis bahan-bahan terkait proses penyusunan IKU pada lingkup Deputy I, II, III, dan IV serta menyiapkan jadwal rencana pelaksanaan kegiatan penyusunan IKU, kemudian menugaskan Pelaksana untuk melakukan mengumpulkan data/informasi terkait					Disposisi/arahan Kabag	60 Menit	Bahan-bahan + jadwal rencana pelaksanaan + disposisi	
3	Menyiapkan dan mengumpulkan data dukung yang dibutuhkan beserta telaahan, kemudian menyampaikannya kepada Kasubbag PA I untuk diteliti					Bahan-bahan + jadwal rencana pelaksanaan + disposisi	120 Menit	data dukung + telaahan	
4	Menyiapkan bahan-bahan terkait penyusunan IKU pada lingkup Deputy I, II, III, dan IV					data dukung + telaahan	3 Hari	bahan-bahan terkait penyusunan IKU	
5	Mereviu bahan-bahan terkait penyusunan IKU pada lingkup Deputy I, II, III, dan IV, kemudian menyampaikan bahan tersebut kepada Kabag Perencanaan					bahan-bahan terkait penyusunan IKU	60 Menit	Reviu bahan-bahan terkait penyusunan IKU	
6	Memeriksa bahan terkait penyusunan IKU pada lingkup Deputy I, II, III, dan IV, yang kemudian dijadikan materi/konsep dalam kegiatan penyusunan IKU					Reviu bahan-bahan terkait penyusunan IKU	20 Menit	Materi/konsep penyusunan IKU	